

BU ŞABLONLA ÇALIŞMAYA NASIL BAŞLAYABİLİRSİNİZ?

Bu ferah ve profesyonel broşürü olduğu gibi veya kolayca özelleştirerek kullanabilirsiniz.

Bu şablona başlamanıza yardımcı olacak birkaç ipucu ekledik.

Arka plan tasarımı tek bir görsel içermektedir. Değiştirmek için, sadece üst bilgiye çift tıklamanız ve görseli seçmeniz yeterlidir. Seçildiğinde, sağ tıklayıp menüden Doldur'u seçin. Listeden Resim'i seçin ve istediğiniz resme gidin. İsteddiğiniz resmi seçtikten sonra arka plan hemen yenilenir.

ADRES

4567 Ana Cadde Beyoğlu, İstanbul 98052

BİZE ULAŞIN

Telefon Şirketi | (206)555-0100 |
bilgi@telefonsirketi.com
www.telefonsirketi.com

ETKİNLİK ALT BAŞLIĞI

ETKİNLİK DİZİSİ ADI

Buraya etkinliğinize dair kısa bir açıklama ekleyin.

GÖRSEL DÜZENLEME İÇİN BURAYA SİMGELER EKLEYİN



SİMGELERİ KULLAN

Buraya dikkat çekmek için bazı simgeler ekleyin. Yeni bir tane eklemek için Ekle şeridine gidin ve simge seçin. Microsoft'un yerleşik simgelerinde gezinin ve istediğiniz bir simgeyi seçin.



SİMGEBUL

Simgeyi değiştirmek için, simgeyi seçin ve sağ tıklayın. Menüden "Grafığı Değiştir"i seçin. Microsoft'un yerleşik simgesini değiştirmek için Simgelerden seçim yapın.



SİMGEBİÇİMLENDİR

Simgenin rengini uygun hale getirmek için değiştirebilirsiniz, sonra yerine sürükleyip bırakın.

İSTEDİĞİNİZ GİBİ DÜZENLEYİN

Hemen başlamak için herhangi bir yer tutucu metni (bunun gibi) seçin ve yer tutucuyu kendi metninizle değiştirmek için yazmaya başlayın.

• TAM İSTEDİĞİNİZ SONUÇLARI ALIN

Bu broşürün görünümünü kolaysa özelleştirmek için, şeritteki Tasarım sekmesinde bulunan Temalar, Renkler ve Yazı Tipleri galerilerine göz atın.

• ŞİRKETİNİZİN MARKASINA ÖZEL RENKLERİNİZ VEYA YAZI TİPLERİNİZ Mİ VAR?

Sorun değil! Temalar, Renkler ve Yazı Tipleri galerilerine kendi seçeneğinizi ekleyebilirsiniz.

“Buraya bir alıntı ekleyin”

- Alıntı kaynağı -