



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-87508948-301.06.02-726685
Konu : İkamet İzin Başvurusu hk.

16.02.2024

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 06.12.2023 tarihli ve E-95916564-301.06.02-81662 sayılı yazı.
b) 13.12.2023 tarihli 68381133-301.02.01-681771 sayılı yazımız.
c) 25.01.2024 tarihli ve E-95916564-301.06.02-2160 sayılı yazı.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ile İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı arasında uluslararası öğrencilerin vize ve ikamet izni işlem ve süreçlerinin güncellenmesine yönelik olarak 15 Kasım 2023 tarihinde imzalanmış olan "Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş Birliği Protokolü" ne ilişkin bilgilendirmeler ilgi a yazısında iletilmiştir.

- Üniversitemize kayıt yaptırmış olup halihazırda öğrenci olan ve öğrenciliği devam eden uluslararası öğrencilerin ikamet izinlerine yönelik tüm iş ve işlemlerin İl Göç İdarelerine gitmeksizin veya öğrenciler İl Göç İdarelerince çağırılmaksızın üniversiteleri bünyesinde sürdürülmesi esastır.

- Alınan karar gereğince, tüm üniversitelerde kayıtlı hiçbir uluslararası öğrenci ikamet işlemleri için herhangi bir belgeyi elden Göç İdaresine götürmeyecektir. Bu işlemler, Üniversitemiz tarafından yürütülecektir. Öğrencilerin herhangi bir aracıya ihtiyaç duymasının önüne geçilecektir. İlgi b yazısında belirtildiği üzere ikamet izin başvuru dosyaları Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünce teslim alınacak ve İl Göç İdaresine gönderilecektir.

- İlk kayıt yaptırmış olan öğrenciler gibi öğrenciliği devam edip ikamet iznini yenileyen uluslararası öğrencilerin işlemleri de üniversiteleri bünyesinde gerçekleştirilecektir.

- Üniversiteler, bünyelerindeki Türkçe dil öğrenme merkezlerine (TÖMER, DİLMER vb) kayıtlı olan uluslararası öğrencilerin (başka üniversitelerin diploma programlarına kayıtlı olsa veya kursiyer konumunda olsa dahi) ikamet işlemlerini yürütecektir.

Uluslararası öğrencilerin ikamet izni işlemlerinin yukarıdaki hususların dikkate alınarak yürütülmesi için Bölümünüz öğrencilerinin bilgilendirilmesi ve ikametgâh sürelerinin takip edilmesi hususunda;

Gereğini ve bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Ayşe İLKER
Dekan V.

Ek: İkamet İzin Başvurusu (33 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Arkeoloji Bölüm Başkanlığına

Bilgi:

Meryem KARATEPE DELEN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BS40K0EF93 Pin Kodu :70532

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4049&eD=BS40K0EF93&eS=726685>

Adres:Manisa Celal Bayar Üniversitesi Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi

45140 Yunusemre/Manisa

Telefon:+902362013000 Faks:+902362013040

e-Posta:fef@bayar.edu.tr Elektronik Ağ:http://fef.mcba.edu.tr

Kep Adresi:celalbayeruniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mustafa Ali Kayalı

Unvanı: Şef V.



Telefon No: 0 236 201 30 16

Coğrafya Bölüm Başkanlığına
Felsefe Bölüm Başkanlığına
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığına
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölüm
Başkanlığına
Psikoloji Bölüm Başkanlığına
Sanat Tarihi Bölüm Başkanlığına
Sosyoloji Bölüm Başkanlığına
Tarih Bölüm Başkanlığına
Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığına

Havva KESGİN KARAMAN
Mustafa ATSIZATAR
Enes YILDIZ

Bu belge, güvenli elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BS40K0EF93 Pin Kodu :70532

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4049&eD=BS40K0EF93&eS=726685>

Adres:Manisa Celal Bayar Üniversitesi Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi
45140 Yunusemre/Manisa
Telefon:+902362013000 Faks:+902362013040
e-Posta:fef@bayar.edu.tr Elektronik Ağ:http://fef.mcbu.edu.tr
Kep Adresi:celalbayaruniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mustafa Ali Kayalı
Unvanı: Şef V.



Telefon No: 0 236 201 30 16



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-68381133-301.06.02-724820
Konu : İkamet İzin Başvurusu

14.02.2024

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 06.12.2023 tarihli ve E-95916564-301.06.02-81662 sayılı yazı.
b) 13.12.2023 tarihli 68381133-301.02.01-681771 sayılı yazımız.
c) 25.01.2024 tarihli ve E-95916564-301.06.02-2160 sayılı yazı.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ile İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı arasında uluslararası öğrencilerin vize ve ikamet izni işlem ve süreçlerinin güncellenmesine yönelik olarak 15 Kasım 2023 tarihinde imzalanmış olan "Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş Birliği Protokolü" ne ilişkin bilgilendirmeler ilgi a yazısında iletilmiştir.

- Üniversitemize kayıt yaptırmış olup halihazırda öğrenci olan ve öğrenciliği devam eden uluslararası öğrencilerin ikamet izinlerine yönelik tüm iş ve işlemlerin İl Göç İdarelerine gitmeksizin veya öğrenciler İl Göç İdarelerince çağırılmaksızın üniversiteleri bünyesinde sürdürülmesi esastır.

- Alınan karar gereğince, tüm üniversitelerde kayıtlı hiçbir uluslararası öğrenci ikamet işlemleri için herhangi bir belgeyi elden Göç İdaresine götürmeyecektir. Bu işlemler, Üniversitemiz tarafından yürütülecektir. Öğrencilerin herhangi bir aracıya ihtiyaç duymasının önüne geçilecektir. İlgi b yazısında belirtildiği üzere ikamet izin başvuru dosyaları Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünce teslim alınacak ve İl Göç İdaresine gönderilecektir.

- İlk kayıt yaptırmış olan öğrenciler gibi öğrenciliği devam edip ikamet iznini yenileyen uluslararası öğrencilerin işlemleri de üniversiteleri bünyesinde gerçekleştirilecektir.

- Üniversiteler, bünyelerindeki Türkçe dil öğrenme merkezlerine (TÖMER, DİLMER vb) kayıtlı olan uluslararası öğrencilerin (başka üniversitelerin diploma programlarına kayıtlı olsa veya kursiyer konumunda olsa dahi) ikamet işlemlerini yürütecektir.

Uluslararası öğrencilerin ikamet izni işlemlerinin yukarıdaki hususların dikkate alınarak yürütülmesi için Enstitünüz öğrencilerinin bilgilendirilmesi ve ikametgâh sürelerinin takip edilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Kadir AY
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Uluslararası Öğrenciler Hk.
- 2- Uluslararası Öğrenciler İkamet İşlemleri (26 Sayfa)
- 3- Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzinleri Sürecinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BSF0KD33R3 Pin Kodu :66242

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4049&eD=BSF0KD33R3&eS=724820>

Adres:Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi 45140 - Yunusemre/Manisa

Telefon:(0 236) 2011000 Faks:(0 236) 2011441

e-Posta:ogrenci@cbu.edu.tr Elektronik Ağ:http://ogrenciisleri.cbu.edu.tr

Kep Adresi:celalbayaruniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Merve Açık

Unvanı: Memur



4- ikamet-izni-basvurusu (2 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne
Tütün Ekspertizi Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Dekanlığına
Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi
Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
İşletme Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne

Bilgi:

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BSF0KD33R3 Pin Kodu :66242

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4049&eD=BSF0KD33R3&eS=724820>

Adres:Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi 45140 - Yunusemre/Manisa

Telefon:(0 236) 2011000 Faks:(0 236) 2011441

e-Posta:ogrenci@cbu.edu.tr Elektronik Ağ:http://ogrencisleri.cbu.edu.tr

Kep Adresi:celalbayaruniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Merve Açık

Unvanı: Memur





T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı

ACELE

Sayı : E-95916564-301.06.02-81662

06.12.2023

Konu : Uluslararası Öğrenciler Hk.

TÜM ÜNİVERSİTELERE

İlgi : a) Göç İdaresi Başkanlığının 28.11.2023 tarihli ve 59277437-000-210137 sayılı yazısı.
b) 04.12.2023 tarihli ve E-95916564-301.06.02-80873 sayılı yazımız.

Başkanlığımız ile İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı arasında uluslararası öğrencilerin vize ve ikamet izni işlem ve süreçlerinin güncellenmesine yönelik 15 Kasım 2023 tarihinde imzalanan "Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş Birliği Protokolü"ne ilişkin ilgi (b)'de kayıtlı yazımız ile bahse konu Protokolün yürürlük tarihinden (29.11.2023) önce öğrencilik kaydı yapılan ve öğrencilikleri devam etmesine rağmen ikamet ihlalinden dolayı eğitim süreci kesintiye uğramış uluslararası öğrencilere eposta ve diğer iletişim kanalları üzerinden ulaşılarak öğrencilerin 31.01.2024 tarihine kadar vize/ikamet izni başvurusunda bulunmaları ve ivedilikle bilgilendirmeleri hususunda İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığının ilgi (a)'da kayıtlı yazısı ve ekleri ilişikte yer almaktadır.

Bilgilerinizi ve söz konusu yazı doğrultusunda işlem tesis edilmesi için bilgilerinizi rica ederim.

Prof. Dr. H. Haldun GÖKTAŞ
Başkan Vekili

Ek:

- 1 - Yazı Örneği (3 Sayfa)
- 2 - Protokol (8 Sayfa)
- 3 - Uluslararası Öğrencilerin Kayıt ve İkamet İzni İşlemlerine İlişkin Uygulama Rehberi (10 Sayfa)
- 4 - Beyan Belgesi (1 Sayfa)
- 5 - İl Göç İdaresi Öğrenci İrtibat Görevlileri

Dağıtım:

Tüm Üniversitelere

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 10E8004A-20FF-4BE2-951B-8A5CD89DDB9E

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye

Telefon: 0(312) 298 70 00

Faks: 0(312) 266 47 59

KEP Adresi : yok@hs01.kep.tr

Bilgi için: Canan MUTER

ŞENGÜL

Uzman

Telefon No: (312) 298 79 45



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-68381133-301.02.01-681771
Konu : Uluslararası Öğrenciler İkamet İşlemleri

13.12.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 06.12.2023 tarihli ve E-95916564-301.06.02-81662 sayılı yazı.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı ile uluslararası öğrencilerin vize ve ikamet izni işlem ve süreçlerinin güncellenmesine yönelik 15 Kasım 2023 tarihinde imzalanan "Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş Birliği Protokolü"ne ilişkin yazısı ektedir.

Uluslararası Öğrencilerin ikamet ihlalden dolayı eğitim süreçlerinin kesintiye uğramaması için yazı ekindeki Protokol ve Uygulama Rehberi doğrultusunda İkamet izni başvuru dosyalarının teslim alınması ve İl Göç İdaresi'ne gönderilmesi işlemlerinin Koordinatörlüğünüzce yürütülmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Kadir AY
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Uluslararası Öğrenciler Hk.
- 2- EK-1 (21) (3 Sayfa)
- 3- EK-2 (18) (8 Sayfa)
- 4- EK-3 (2) (10 Sayfa)
- 5- EK-4 (1) (1 Sayfa)
- 6- EK-5 (1 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne

Bilgi:

Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BSMCS935C3 Pin Kodu :81532

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4049&eD=BSMCS935C3&eS=681771>

Adres:Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi 45140 - Yunusemre/Manisa

Telefon:(0 236) 2011000 Faks:(0 236) 2011441

e-Posta:ogrenci@cbu.edu.tr Elektronik Ağ:http://ogrencisleri.cbu.edu.tr

Kep Adresi:celalbayeruniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Deniz Emet

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: 2362011236





T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı

ACELE

Sayı : E-95916564-301.06.02-81662

06.12.2023

Konu : Uluslararası Öğrenciler Hk.

TÜM ÜNİVERSİTELERE

İlgi : a) Göç İdaresi Başkanlığının 28.11.2023 tarihli ve 59277437-000-210137 sayılı yazısı.
b) 04.12.2023 tarihli ve E-95916564-301.06.02-80873 sayılı yazımız.

Başkanlığımız ile İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı arasında uluslararası öğrencilerin vize ve ikamet izni işlem ve süreçlerinin güncellenmesine yönelik 15 Kasım 2023 tarihinde imzalanan "Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş Birliği Protokolü"ne ilişkin ilgi (b)'de kayıtlı yazımız ile bahse konu Protokolün yürürlük tarihinden (29.11.2023) önce öğrencilik kaydı yapılan ve öğrencilikleri devam etmesine rağmen ikamet ihlalinden dolayı eğitim süreci kesintiye uğramış uluslararası öğrencilere eposta ve diğer iletişim kanalları üzerinden ulaşılarak öğrencilerin 31.01.2024 tarihine kadar vize/ikamet izni başvurusunda bulunmaları ve ivedilikle bilgilendirmeleri hususunda İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığının ilgi (a)'da kayıtlı yazısı ve ekleri ilişikte yer almaktadır.

Bilgilerinizi ve söz konusu yazı doğrultusunda işlem tesis edilmesi için bilgilerinizi rica ederim.

Prof. Dr. H. Haldun GÖKTAŞ
Başkan Vekili

Ek:

- 1 - Yazı Örneği (3 Sayfa)
- 2 - Protokol (8 Sayfa)
- 3 - Uluslararası Öğrencilerin Kayıt ve İkamet İzni İşlemlerine İlişkin Uygulama Rehberi (10 Sayfa)
- 4 - Beyan Belgesi (1 Sayfa)
- 5 - İl Göç İdaresi Öğrenci İrtibat Görevlileri

Dağıtım:

Tüm Üniversitelere

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 10E8004A-20FF-4BE2-951B-8A5CD89DDB9E

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye

Telefon: 0(312) 298 70 00

Faks: 0(312) 266 47 59

KEP Adresi : yok@hs01.kep.tr

Bilgi için: Canan MUTER

ŞENGÜL

Uzman

Telefon No: (312) 298 79 45



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



HİZMETE ÖZEL
T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Göç İdaresi Başkanlığı
Yabancılar Genel Müdürlüğü



Ek-1
DAĞITIMLI
28.11.2023

Sayı : E-59277437-000-210137
Konu : Uluslararası Öğrenciler Hk

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu.
b) 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik.
c) İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı İle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş Birliği Protokolü.
ç) Hazine ve Maliye Bakanlığının 02.03.2015 tarihli ve 19402 sayılı yazısı.
d) 06.12.2016 tarihli ve 46429 sayılı Makam Onayı.
e) 18.07.2022 tarihli ve E.103812 sayılı yazımız.
f) 21.11.2023 tarihli ve 207547 sayılı Bakanlık Makamı Oluru.

Sosyal haklar içinde ayrı bir yeri ve önemi olan eğitim ve öğretim hakkı, Türkiye'nin taraf olduğu evrensel ve bölgesel uluslararası belgelerde, Anayasamızda ve bazı kanunlarda yer almıştır. 2013 tarihinde yürürlüğe giren, yabancıların Türkiye'ye girişlerini, Türkiye'de çeşitli amaçlarla kalışlarını, Türkiye'den çıkışlarını düzenleyen 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu, "öğrenci ikamet izni" başlığı altında Türkiye'de öğrenim görecek uluslararası öğrencilerin ikamet izni işlemlerini düzenlemiştir.

Söz konusu Kanun'un 38'inci maddesinde öğrenci ikamet izninin mahiyeti ve kapsamı; 39'uncu maddesinde öğrenci ikamet izni verilebilmesinin şartları; 40'inci maddesinde öğrenci ikamet izninin reddi, iptali veya uzatılmaması; 41'inci maddesinde uluslararası öğrencilerin çalışma hakkı konularına ilişkin hususlar belirlenmiştir. Buna göre Kanun'un 38'inci maddesindeki bilgi ve belgeleri sağlayan, Türkiye'ye girişlerine izin verilmeyecek yabancıların sayıldığı 7'nci madde kapsamına girmeyen ve Türkiye'de kalacağı adres bilgilerini doğru şekilde veren uluslararası öğrencilere öğrenci ikamet izni verilmesi öngörülmüştür.

Ülkemizin uluslararası öğrencilerle ilgili mevcut politikası ve hedefleri doğrultusunda, ikamet izni hizmetlerin daha kaliteli şekilde sağlanması, idari gerekliliklerin öğrenim süreçlerini aksatacak noktaya gelmeden bir takım tedbirlerin alınmasının önemi aşikârdır. Bu bağlamda Bakanlığımız ve Yükseköğretim Kurulu arasındaki iş birliğini artırarak bu süreçleri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: vfw5sY-ry436Y-wwbht/-nT+a30-tYtEoGWv Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

T. C. İçişleri Bakanlığı - Göç İdaresi Genel Müdürlüğü (İkamet Çgb) Lalegül Çamlıca
Mahallesi 122. Sokak No:4 Yenimahalle/ Ankara
Telefon No: (312)422 05 00 Faks No: (312)422 09 00
e-Posta: ikamet@goc.gov.tr İnternet Adresi: <https://www.goc.gov.tr>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Fatih DİLEK
Göç Uzmanı
Telefon No:



HİZMETE ÖZEL

kolaylaştırmak, böylece iş akışlarındaki bürokratik işlemleri en aza indirmek
doğrultusunda 15/11/2023 tarihinde ilgi (c) Protokol imzalanarak uluslararası öğre Ek-1
yükseköğretim kurumlarına kayıt ve ikamet izni başvurularına ilişkin usul ve
belirlenmiştir.

Hâlihazırda bugüne kadar öğrenci ikamet izni almayarak ya da öğrenci ikamet iznini
süresi içinde uzatmayarak vize veya ikamet izni süresini ihlal etmiş uluslararası öğrencilerin
bulunduğu bilinmektedir. Yeni eğitim-öğretim döneminin başlamış olması nedeniyle bu
süreci kesintiye uğratacak idari işlemlerden mümkün olduğu kadar kaçınılması ve usullerle
kolaylık sağlanmasının, yukarıda atıfta bulunulan Protokole de uygun olacağı
değerlendirildiğinden, yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören ve öğrencilik kaydı
yapıldıktan sonra vize/ikamet izni ihlali kapsamında olan uluslararası öğrencilerin ikamet izni
işlemlerinin aşağıda belirtilen şekilde yerine getirilmesi ilgi (d) Makam Onayına istinaden
alınan Bakanlık Makamının ilgi (f) Onayı kapsamında uygun görülmüştür:

Bu itibarla, uluslararası öğrencilerin;

a) YÖKSİS kaydının aktif olması

b) Ülkemize yasal olarak giriş yapmış olması

c) Pasaport ya da pasaport yerine geçen belgesinin bulunması

d) Haklarında giriş yasağı kararının olmaması

e) Kamu düzeni veya kamu güvenliği açısından tehdit oluşturmamaları

f) Talep ettikleri ikamet izni süresini kapsayan sağlık sigortalarının bulunması

g) Öğrenimlerini sürdüreceklerine dair kanaat getirilmesi (devam durumu, not
ortalaması vb.)

h) 6458 sayılı Kanun'un 39'uncu ve 40'inci maddeleri çerçevesinde engel bir
durumlarının olmadığına anlaşılması koşuluyla;

İşbu Protokolün yürürlük tarihinden (29.11.2023) önce; öğrencilik kaydı yapıldıktan
sonra vize/ikamet izni ihlali bulunanlardan (V-84 tahdit veri girişi bulunanlar dahil)
31.01.2024 tarihine kadar başvuruda bulunanlara ilişkin olarak;

1) Başvuru tarihinden itibaren geçerli olmak üzere öğrenci ikamet izni düzenlenmesini,

2) 492 sayılı Harçlar Kanununun 88'inci maddesinin (a) bendi uyarınca; öğrenci kaydı
olduğu süre içinde vize veya ikamet izni ihlaliinden kaynaklı harç cezasının uygulanmayarak;
210 sayılı Değerli Kâğıtlar Kanunu kapsamında ikamet izni belge bedelinin alınmasını,

3) GöçNet Sisteminde "Genelge tarih/sayı" alanına işbu Genelgenin tarih ve sayısının
eksiksiz girilmesini **81 İl Valiliğinden,**

İşbu Protokolün yürürlük tarihinden (29.11.2023) önce; öğrencilik kaydı yapıldıktan

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: vfw5sY-ry436Y-wwbht/-nT+a30-tYtEoGWv Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

T. C. İçişleri Bakanlığı - Göç İdaresi Genel Müdürlüğü (İkamet Çgb) Lalegül Çamlıca
Mahallesi 122. Sokak No:4 Yenimahalle/ Ankara
Telefon No: (312)422 05 00 Faks No: (312)422 09 00
e-Posta: ikamet@goc.gov.tr İnternet Adresi: <https://www.goc.gov.tr>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Fatih DİLEK
Göç Uzmanı
Telefon No:



HİZMETE ÖZEL

sonra vize/ikamet izni ihlali bulunanlardan 31.01.2024 tarihine kadar baş
bulunanların, başvurularının alınarak üniversitenin bulunduğu il göç idaresi müdürü Ek-1:
gönderilmesinin sağlanmasını **YÖK Başkanlığından,**

Bilgilerini **Merkez Birimlerinden,**

Arz ve rica ederim.

Atilla TOROS
Bakan a.
Başkan

Ek:

- 1- Protokol
- 2- Uluslararası Öğrencilerin Kayıt ve İkamet İzni İşlemlerine İlişkin Uygulama Rehberi
- 3- Beyan/Kontrol Belgesi
- 4- İl Göç İdaresi Öğrenci İrtibat Görevlileri

Dağıtım:

Gereği:

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
BAŞKANLIĞINA
81 İl Valiliğine (İl Göç İdaresi
Müdürlükleri)

Bilgi:

MERKEZ BİRİMLERİNE

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: vfw5sY-ry436Y-wwbht/-nT+a30-tYtEoGWv Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

T. C. İçişleri Bakanlığı - Göç İdaresi Genel Müdürlüğü (İkamet Çgb) Lalegül Çamlıca
Mahallesi 122. Sokak No:4 Yenimahalle/ Ankara
Telefon No: (312)422 05 00 Faks No: (312)422 09 00
e-Posta: ikamet@goc.gov.tr İnternet Adresi: <https://www.goc.gov.tr>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Fatih DİLEK
Göç Uzmanı
Telefon No:



HİZMETE ÖZEL



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GÖÇ İDARESİ BAŞKANLIĞI İLE
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI ARASINDA ULUSLARARASI
ÖĞRENCİLERİN İKAMET İZNİ BAŞVURULARINA İLİŞKİN İŞ BİRLİĞİ
PROTOKOLÜ**

1. TARAFLAR

- 1.1. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı
- 1.2. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

2. TANIMLAR

- 2.1. GİB: İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı
- 2.2. YÖK : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
- 2.3. Uluslararası Öğrenci: Türkiye’de bir yükseköğretim kurumuna yerleştirilen yabancı uyruklu öğrenci
- 2.4. TÖMER: Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 2.5. DİLMER: Dil Merkezi
- 2.6. YÖKSİS: Yükseköğretim Bilgi Sistemi
- 2.7. YİMER: Yabancılar İletişim Merkezi

3. KONU

Bu Protokolün konusu, uluslararası öğrencilerin ikamet izni başvuru süreçlerinde, Yükseköğretim Kurulu, yükseköğretim kurumları ve Göç İdaresi Başkanlığı arasındaki iş birliğinin çerçevesini belirlemek ve buna ilişkin esasları düzenlemektir.

4. AMAÇ

Bu Protokolün amacı, Türkiye’de bir yükseköğretim programında öğrenim görecekt uluslararası öğrencilerin ikamet izni işlemlerinde GİB ve YÖK arasındaki iş birliğini artırarak bu süreçleri kolaylaştırmak, böylece iş akışındaki bürokratik işlemleri en aza indirmektir.

5. DAYANAK

- a) 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 159’uncu maddesi
- b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 7’inci maddesi
- c) 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu
- ç) 5682 sayılı Pasaport Kanunu
- d) 492 sayılı Harçlar Kanunu
- e) 210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu
- f) 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- g) Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik’in 4’üncü maddesi

6. İDARİ ESASLAR

6.1. YÖK ve Yükseköğretim kurumları aşağıdaki işlemleri yerine getirir:

- 6.1.1. Yükseköğretim kurumları, Türkiye’ye yükseköğretim amacıyla gelen uluslararası öğrencilerin Türkiye’ye giriş ve kalışlarına ilişkin belgelerini kayıt işlemleri sırasında kontrol edecektir.
- 6.1.2. Yükseköğretim kurumları, Türkiye’de yasal kalış hakkı bulunmayan yabancıların öğrencilik kayıtlarını yapmayacaktır.



- 6.1.3. Yükseköğretim kurumları, YÖK tarafından belirlenen kayıt tarihleri dışında öğrencilik kaydı yapmayacaktır.
- 6.1.4. Yükseköğretim kurumları, ülkemizde yükseköğretim kurumlarında öğrenim görecektir. öğrencilerin yasal süresinde ikamet izni başvurusu yapmaları ve yasal kalış ihlaline düşmemeleri konusunda gerekli tedbirleri alacaktır. Yükseköğretim kurumlarına gerekli bilgilendirmenin sağlanması YÖK'ün yükümlülüğündedir.
- 6.1.5. Yükseköğretim kurumları tarafından uluslararası öğrenci kabul başvuru duyurularında ve kayıt sırasında uluslararası öğrencilere 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında ilk kayıt tarihinden itibaren 3 (üç) ay içerisinde genel sağlık sigortası yaptırabileceği yönünde bilgilendirme yapılarak takibi sağlanacaktır.
- 6.1.6. Yükseköğretim kurumları, uluslararası öğrencilerin üniversite kayıtlarından sonra YÖKSİS durumlarını aktif hale getirecektir. Bu bağlamda, YÖK tarafından gerekli tedbirler alınacaktır.
- 6.1.7. YÖK ve GİB arasında ikamet izni başvuru ve belge süreci için entegrasyon çalışmaları tamamlanıncaya kadar yükseköğretim kurumları, kayıt dönemlerinde uluslararası öğrencilerin ikamet izni başvuru belgelerini teslim alacaktır. Yükseköğretim kurumları, teslim edilen belgeleri eksiksiz olarak en geç 15 (on beş) gün içinde Valilikler bünyesindeki İl Göç İdaresi Müdürlüklerine iletecektir. Belgelerin yükseköğretim kurumları tarafından tam ve eksiksiz olarak teslim edilmesi veya eksik belge bildirim sürelerinde aksaklık yaşanmamasını teminen, gerekli tedbirlerin alınması hususu YÖK tarafından yükseköğretim kurumlarına bildirilecektir.
- 6.1.8. Yükseköğretim kurumları, Türkiye'ye yükseköğretim görmek amacıyla gelen yabancıların öğrencilik kaydını yapmadan Türkçe dil kurslarına/merkezlerine yönlendirmeyecektir.
- 6.1.9. TÖMER/DİLMER'lere kayıtlı yükseköğretim öğrencileri, ilgili yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'e hazırlık sınıfı öğrencisi

olarak kaydedilecektir. Ders kaydı yapılıp yapılmamasına bakılmaksızın yükseköğretim kaydı yapılan öğrenciler aktif öğrenci olarak görülecektir.

6.1.10. TÖMER/DİLMER'ler, yükseköğretim öğrencisi olmamakla birlikte TÖMER/DİLMER'de dil eğitimi almak isteyen kursiyerlerden amacına uygun vize (Türkçe Dil Kursu vizesi) şartını sağlamayan ve ihlalde olan yabancıların kursiyer kayıtlarını yapmayacaktır.

6.1.11. Henüz yükseköğretim öğrencisi kaydı olmamakla birlikte amacına uygun vizesine istinaden izin verilerek TÖMER/DİLMER'de dil eğitimi alanların kayıtlarının takibi için YÖK tarafından sistem oluşturulacaktır.

6.1.12. YÖK, kayıtlı öğrencileri, parmak izi işlemlerinde izlenecek yöntem hakkında bilgilendirecek ve yönlendirecektir.

6.2. GİB ve İl Göç İdaresi Müdürlükleri aşağıdaki görevleri yerine getirir:

6.2.1. İl Göç İdaresi Müdürlükleri, iletilen belgelerde eksiklik olduğunu tespit etmesi halinde, ilgili yükseköğretim kurumuna bilgi verecek, eksik belge yükseköğretim kurumları tarafından teslim alınacak ve eksik belge süresi içerisinde İl Göç İdaresi Müdürlüğüne teslim edilecektir.

6.2.2. Ülkemize yükseköğretim görmek için gelen uluslararası öğrencilerin ikamet izni işlemlerinde, herhangi bir fark gözetmeksizin GİB bünyesindeki tüm İl Göç İdaresi Müdürlükleri tarafından standart uygulamalar gerçekleştirilecektir. Uluslararası öğrencilere, ikamet izinleri 6458 sayılı Kanun kapsamında ikamet izni için belirlenen şartları eksiksiz sağlamaları koşuluyla (sigorta, pasaport ya da pasaport yerine geçen belgesinin süresinin yeterli olması vb.);

a) Hazırlık sınıfı öğrencileri için hazırlık sınıfının azami süresi olan iki (2) yıllık süre için birer yıllık sürelerle iki yıla kadar,

b) Hazırlık sınıfından sonra normal programa devam etmeye hak kazananlara programın öğrenim süresi kadar ikamet izinleri verilebilecektir.

- 6.2.3. Henüz yükseköğretim öğrencisi kaydı olmamakla birlikte, amacına uygun vizesine istinaden izin verilerek TÖMER/DİLMER’de dil eğitimi alanların kayıtlarının takibi için YÖK tarafından gerekli sistem oluşturuluncaya kadar, öğrenci statüsünü haiz olmayan kursiyerlerden amacına uygun vize (Türkçe Dil Kursu vizesi) almış olmaları şartı aranacak, bu şartı sağlamayanlara ikamet izni düzenlenmeyecektir.
- 6.2.4. Öğrencilerin parmak izi kayıtları; İl Göç İdaresi Müdürlükleri tarafından, mümkün olması halinde kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda mobil araçlar vasıtasıyla; aksi halde, GİB tarafından belirlenecek usullere göre yükseköğretim kurumlarıyla koordineli şekilde alınacaktır.
- 6.2.5. İl Göç İdaresi Müdürlükleri tarafından uluslararası öğrencilerin ikamet izni işlemlerine ilişkin bürokratik süreçlerde gerekli kolaylık sağlanacaktır. Gerekli görülmesi halinde, yalnızca protokol kapsamında teslim edilen öğrenci dosyalarında randevu günü beklenmeksizin İl Göç İdaresi Müdürlükleri tarafından veri girişi yapılabilecektir.
- 6.2.6. Uluslararası öğrencilerin öğrenim vizesi başvurularıyla ikamet izinlerinin ortak bir süreç olarak gerçekleştirilmesine dair idari ve teknik düzeyde çalışma yapılacaktır.
- 6.2.7. GİB bünyesinde, uluslararası öğrencilerin karşılaştıkları sorunların hızlı ve etkili bir şekilde çözülmesi ve süreçlerde aksamalar yaşanmamasını teminen, 7/24 hizmet sunulabilmesi amacıyla YİMER/157 aracılığıyla oluşturulacak ayrı bir alan üzerinden uluslararası öğrencilere hizmet sunulacaktır.
- 6.2.8. Uluslararası öğrencilerin ikamet izni başvuruları için gerekli belgeleri yükseköğretim kurumlarına teslim edilse dahi, gerekli görülmesi halinde, ikamet izni değerlendirme sürecinde ilgili Valiliğe 6458 sayılı Kanunun 97’inci maddesi kapsamında davet edilebilecektir.

6.3. Ortak hükümler ve görevler

- 6.3.1. Yükseköğretim Kurulu, GİB ile yükseköğretim kurumlarında; verilerin erişiminde, paylaşımında ve kullanılmasında Anayasa, uluslararası

sözleşmeler ve diğer mevzuatta yer alan Devlet sırrına, kişisel verilerin korunmasına, özel hayatın ve soruşturmanın gizliliğine, mahkemelerce verilen gizlilik kararlarına, gizli tanıklığa, veri erişim ve paylaşım yetkisine ilişkin hükümler esas alınacaktır.

- 6.3.2. YÖK, GİB ile yükseköğretim kurumları arasında, koordinasyonu sağlamak amacıyla koordinatör personel ve/veya birim belirleyecektir. Koordinatör personelin ve/veya birimin değişmesi durumunda yapılan değişiklik karşı tarafa yazılı olarak zamanlıca bildirilecektir.
- 6.3.3. Yükseköğretim kurumunun uluslararası öğrencilerin ikamet izni işlemleri için belge teslim alma yetkisi GİB ve YÖK tarafından alınacak ortak kararlarla sınırlandırılabilir veya iptal edilebilecektir.
- 6.3.4. Taraflarca karşılıklı olarak mutabakata varılarak ihtiyaç duyulan hususlarda ek düzenleme yapılabilecektir.
- 6.3.5. GİB ve YÖK tarafından ortaklaşa hazırlanan Rehber, işbu Protokolün ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilecek ve ihtiyaç halinde müştereken güncellenebilecektir. Tüm uluslararası öğrencilere söz konusu rehberde yer alan hükümler uygulanacaktır. Rehberin yükseköğretim kurumlarına iletilmesi ve gerekli koordinasyonun sağlanmasına ilişkin süreç GİB ve YÖK tarafından yürütülecektir.

7. PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESİH

- 7.1. İşbu Protokolün süresi 5 (beş) yıldır. Tarafların Protokolün sonlandırılmasına dair bir talebi bulunmadığı takdirde, aynı süreyle uzatılmış sayılır.
- 7.2. İşbu Protokol, yürürlük süresi boyunca tarafların ortak yazılı mutabakatıyla kısmen veya tamamen sonlandırılabilir. Taraflardan birinin 3 (üç) ay öncesinden yazılı bildirimle Protokol fesih edilebilir.
- 7.3. Taraflardan birinin Protokol hükümlerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirememesi halinde doğabilecek aksaklıklar hakkında diğer Tarafa yazılı bildirimde bulunulur. 30 (otuz) iş günü içinde aksaklıkların giderilmemesi

ve/veya yükümlülüklerin yerine getirilmesinde ilerleme sağlanamaması halinde, diğer Taraf Protokolü tek taraflı feshedebilir. Protokolün yerine getirilmemesinin sonuçlarıyla ilgili olarak Tarafların hukuki yollara başvuru hakkı saklıdır.

8. TEBLİGAT VE İLETİŞİM

- 8.1. Tarafların Protokol süresince tebligatları kabul edecekleri adresleri ve iletişim bilgileri aşağıdadır. Bilgilerin değişmesi halinde, değişiklik 15 (on beş) iş günü içinde karşı tarafa bildirilir, aksi takdirde önceki adrese yapılan tebligat geçerli sayılır.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GÖÇ İDARESİ
BAŞKANLIĞI

Çamlıca Mahallesi 122. Cadde No:4

Yenimahalle/ANKARA

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
BAŞKANLIĞI

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10

Bilkent/ANKARA

9. DİĞER PROTOKOLLER

- 9.1. 27.10.2016 tarihinde imzalanan İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında “Yükseköğretim Kurumlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrenciler, Doktora Sonrası Araştırmacılar ve Akademisyenler ile Bunların Ailelerinin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş birliği Esaslarına Dair Protokol” ve ek protokolleri geçerliliğini sürdürecektir.
- 9.2. 27.10.2016 tarihinde imzalanan İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı “Bilişim Sistemleri Arasında Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair Protokol” ve ek protokolleri geçerliliğini sürdürecektir.

10. KOORDİNASYON

- 10.1. Uluslararası öğrencilerin Ülkemize gelişleri ve kalışlarıyla ilgili olarak; Göç İdaresi Başkanlığında; YÖK, Dışişleri Bakanlığı ve MİT Başkanlığı temsilcilerinden oluşan

“Uluslararası Öğrenciler Koordinasyon Toplantısı” aylık olarak yapılarak gerekli koordinasyon sağlanacaktır.

11. YÜRÜRLÜK

11.1. İşbu Protokol, 29.11.2023 tarihinde yürürlüğe girer. .../.../2023



Prof. Dr. Erol ÖZVAR

Yükseköğretim Kurulu Başkanı



Ali YERLİKAYA

İçişleri Bakanı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİN KAYIT VE İKAMET İZNİ İŞLEMLERİNE İLİŞKİN UYGULAMA REHBERİ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	2
2. REHBERİN DAYANAKLARI.....	3
3. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI TARAFINDAN YERİNE GETİRİLMESİ GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER	3
3.1. Kayıt Öncesi Belge Kontrolü	3
3.2. Kayıt Yapılması	4
3.3. İkamet İzni Başvurusuna Yönlendirme	4
3.4. Türkçe Dil Kursu	5
3.5. Bildirim Yükümlülüğü	5
3.6. Sağlık Sigortası	5
3.7. Öğrenci İkamet İznine Esas Başvuru Belgelerinin Gönderilmesi	5
3.7.1. Belgelerin Toplanması	6
3.7.2. Dosyada Eklenecek Belgeler.....	6
3.7.3. Eksik Belgeler	6
3.8. Kayıtların Güncel Tutulması	7
4. İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜKLERİ TARAFINDAN YERİNE GETİRİLMESİ GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER	7
4.1. Öğrenci İkamet İznine Esas Başvuru Belgelerinin Alınması	7
4.2. Genel Bilgilendirme	7
4.3. YÖKSİS Sorgulamasının Yapılması ve Öğrenci İkamet İzni İşlemlerinin Tamamlanması.....	7
4.4. Parmak İzi Alınması	8
4.5. Üniversiteler Tarafından Yapılan Bildirimlerin Kontrolü.....	8

1. GİRİŞ

Ülkemizin uluslararası öğrenci potansiyelinin artırılması ve nitelikli beyin göçünün sağlanması, bu kişilere yönelik sağlanan/sağlanacak hizmetlerin kalitesinin artırılmasıyla yakından ilişkilidir. Uluslararası öğrencilerin öğrenimlerine başlayabilmeleri için Ülkemize geldikten sonra yerine getirmek zorunda oldukları ikamet izni işlemleri 6458 sayılı Kanun'da ve bu Kanuna Dair Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen hükümler çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Uluslararası öğrencilerin dış temsilciliklerimizden almaları gereken öğrenim vizesi, özel meşruhatlı vizeler arasında yer almaktadır. Genel olarak Türkiye'de herhangi bir yükseköğrenim programına yerleşen uluslararası öğrencilerin ilke olarak vatandaşı oldukları ya da bulundukları ülkedeki dış temsilciliğimizden öğrenim vizesi alarak gelmeleri gerekmekte ise de öğrenim vizesi dışındaki vizeyle ya da vize muafiyetinden yararlanarak Ülkemize gelmiş ve bir yükseköğrenim programına yerleştirilmiş olanlardan, öğrenim süreçlerinin kesintiye uğramaması amacıyla tekrar yurt dışına çıkarak öğrenim vizesi alma koşulunu yerine getirmeleri talep edilmemekte; bürokratik işlemler yönünden gerekli kolaylık gösterilmektedir.

6458 sayılı Kanunun 30'uncu maddesi uyarınca "öğrenci ikamet izni", ikamet izinleri içerisinde ayrı bir tür olarak belirlenmiştir. Bu nedenle Türkiye'de her seviyede öğrenim görecekt yabancılara öğrenimleri süresince öğrenci ikamet izni belgesiyle Türkiye'de kalmaları zorunludur. Bu izni talep eden uluslararası öğrencilerin yasal süre içerisinde (vize veya vize muafiyeti süresi içerisinde) <https://e-ikamet.goc.gov.tr/> adresi üzerinden ikamet izni müracaatında bulunmaları gerekmektedir.

Öğrenci ikamet izinleri, ikamet izni harcı alınmadan sadece defter bedeli alınarak düzenlenmektedir. Öte yandan öğrenci ikamet izni sahibi yabancı, eş ve çocuklarının aile ikamet izni başvurularında destekleyici olabilme hakkına sahiptir. Buna karşın öğrencinin anne ve babası ile diğer yakınlarının ikamet izni talepleri genel hükümler çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.

Uluslararası öğrencilerin ikamet izni süreçlerinin daha sağlıklı yönetilmesi, hızlı ve etkili hizmet sunulması, verilen öğrenci ikamet izinlerinin amacı dışında kullanılmasının



engellenmesi, uluslararası öğrenciler nezdinde de farkındalık oluşturulması amacıyla paydaş kurumlarla birlikte takip edilecek rehber ilkelerin belirlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

2. REHBERİN DAYANAKLARI

- 1- İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında “Yükseköğretim Kurumlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrenciler, Doktora Sonrası Araştırmacılar ve Akademisyenler ile Bunların Ailelerinin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İşbirliği Esaslarına Dair Protokol” (2016)
- 2- İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında “Bilişim Sistemleri Arasında Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair Protokol” (2016)
- 3- İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında “Bilişim Sistemleri Arasında Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair 27.10.2016 tarihli Protokole Ek Protokol” (2018)
- 4- İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında “27.10.2016 Tarihinde İmzalanan Bilişim Sistemleri Arasında Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair Protokolüne Ek Protokol” (2022)
- 5- İçişleri Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında “Veri Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair Protokol” (2021)
- 6- “İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı İle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş Birliği Protokolü” (2023)

3. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI TARAFINDAN YERİNE GETİRİLMESİ GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

3.1. Kayıt Öncesi Belge Kontrolü

Uluslararası öğrencilerin yasal giriş kayıtları ile halen yasal olarak kalış haklarına sahip olup olmadıkları aşağıdaki belgelerden yararlanılarak kontrol edilir. Ülkeye yasal girişinde ya da ülkede yasal olarak kalışında düzensizlik tespit edildiğinde kayıt işlemi ertelenerek, il göç idaresi müdürlüğü ile temasa geçilir.

Kontrolle esas bilgi/belgeler:

- Pasaport üzerinde yer alan hudut kapısı giriş kaşesi
- Pasaportta yer alan vize etiketi (vize muafiyeti kapsamındakiler hariç)
- İkamet izni kayıt/başvuru formu (e-ikamet.goc.gov.tr)
- Varsa;
 - ✓ İkamet izni belgesi
 - ✓ Vatansız kişi kimlik belgesi
 - ✓ Uluslararası koruma başvuru/statü belgesi
 - ✓ Geçici koruma kimlik belgesi
 - ✓ Çalışma izni belgesi
 - ✓ Çalışma izni muafiyet belgesi
 - ✓ Mavi kart
 - ✓ Yabancı Temsilcilik Personel/Aile Bireyi Kimlik Kartı

3.2. Kayıt Yapılması

Yükseköğretim kurumları, uluslararası öğrencilerin yükseköğretim programlarına kayıtlarını YÖK tarafından belirlenip ilan edilen takvime göre yapar. Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra yükseköğretim kurumları, uluslararası öğrencilerin YÖKSİS'teki durumlarını aktif hale getirir.

3.3. İkamet İzni Başvurusuna Yönlendirme

Öğrenci kayıtları tamamlananlar, yükseköğretim kurumlarında kayıt işlemini yapan görevli tarafından; öğrenimleri süresince almaları zorunlu olan öğrenci ikamet izni belgesi için Göç İdaresi Başkanlığının kurumsal internet sitesinde yer alan <https://e-ikamet.goc.gov.tr/> adresinden başvuruda bulunmaları; söz konusu başvuruları vize ya da vize muafiyeti, varsa farklı amaçlarla verilmiş ikamet izni veya ikamet izni yerine geçen belgelerinin geçerliliği içinde yapmaları; aksi halde okullara devam etmelerinin mümkün olamayacağı konularında bilgilendirir ve bu bilgilendirme metnini farklı dillerde uluslararası öğrenciye okutarak imza altına alır.

3.4. Türkçe Dil Kursu

Yükseköğretim kurumuna bağlı programlara kayıtları yapılan ancak Türkçe dil yeterliliği olmadığından programlara devam edebilmesi için hazırlık sınıfı öğrencisi olarak Türkçe dil kurslarına/dil merkezlerine yönlendirilen yabancıların durumu YÖKSİS'te belirtilir.

YÖKSİS'te hazırlık sınıfı öğrencisi olarak kaydı bulunmayan kursiyerin Türkçe dil kurslarına/dil merkezlerine kayıtlarının yapılabilmesi ve bu amaçla 6458 sayılı Kanunun 31-1/(h) bendine göre "Türkçe öğrenme kurslarına katılacaklar" kapsamında ikamet izni verilebilmesi, bu kişilerin dış temsilciliklerimizden "Türkçe dil kursu vizesi" olarak gelmeleri halinde mümkün olabilecektir. Bu nedenle kursiyerlerin mağduriyetine yol açılmaması ve kurum ve kuruluşlar arasındaki işlemlerin birbiriyle tutarlılığı bakımından söz konusu vizeye sahip olmayan yabancıların Türkçe dil kurslarına/dil merkezlerine kayıtları yapılmaz; bu çerçevede gerekli bilgilendirmeler ve tedbirler alınır.

3.5. Bildirim Yükümlülüğü

Öğrencilerin kayıt durumlarına ilişkin değişiklikler (kayıt silme, kayıt dondurma, fakülte ve bölüm değişikliği gibi) il göç idaresi müdürlüğüne değişiklik tarihinden itibaren 20 gün içinde bildirilir.

3.6. Sağlık Sigortası

Yükseköğretim kurumları, uluslararası öğrenci kabul başvuru duyurularında ve kayıt sırasında uluslararası öğrencilere 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında ilk kayıt tarihinden itibaren 3 (üç) ay içinde genel sağlık sigortası yaptırabilecekleri, aksi halde özel sağlık sigortası yaptırmaları gerektiği yönünde bilgilendirerek takibini sağlar.

3.7. Öğrenci İkamet İznine Esas Başvuru Belgelerinin Gönderilmesi

Yükseköğretim kurumları, uluslararası öğrencilerin e-ikamet sistemi üzerinden yapmış olduğu ikamet izni başvurusu akabinde üretilen "ikamet izni kayıt/başvuru formu"yla beraber ekinde yer alan başvuruya esas belgelerin tamamını öğrencinin ikamet izni başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde il göç idaresi müdürlüğüne iletir.

3.7.1. Belgelerin Toplanması

Öğrenci ikamet iznine esas dosya oluşturulurken aşağıdaki belgeler hazırlanır ve ekte yer alan dosyanın tam olduğuna dair beyan belgesi yükseköğretim kurumu temsilcisi ve öğrenci tarafından imzalanır.

3.7.2. Dosyada Eklenecek Belgeler

- ✓ İkamet izni kayıt/başvuru formu (öğrenci tarafından ıslak imzalı şekilde)
- ✓ Pasaport ya da pasaport yerine geçen belge (aslı görüldü şeklinde)
- ✓ Öğrencilik durumunu gösterir belge
- ✓ 4 adet biometrik fotoğraf
- ✓ Geçerli sağlık sigortası (GSS ya da ikamet izni talep süresini kapsayan özel sağlık sigortası)
- ✓ Kalacağı adres bilgilerini gösterir belge
 - Kendi evinde kalıyorsa, tapu fotokopisi (uzatma başvurularında “yerleşim yeri belgesi” yeterlidir)
 - Kira sözleşmesi ile kalıyorsa, kira sözleşmesinin noter onaylı örneği
 - Otel vb. konaklama yerlerinde kalınıyorsa, bu yerlerde kalındığına dair belge
 - Öğrenci yurtlarında kalınıyorsa, yurttaki kalındığına dair belge
 - Destekleyici yanında kalınıyorsa, yanında kaldığı kişinin noter onaylı taahhüdü (Destekleyici evli ise ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü)
- ✓ İkamet izni belge bedelinin ödendiğine dair makbuz
- ✓ 18 yaşından küçük yabancılar için;
 - Vize muafiyetiyle ya da farklı amaca yönelik vizeyle gelenler için; veli/vasi bilgisini içeren belge (doğum belgesi, aile belgesi vb.) ve veli/vasi/yasal temsilcisi tarafından verilen muvafakatname (amacına uygun vizeyle ((öğrenim vizesi)) gelenler için; muvafakatname ve veli/vasi bilgisini içeren belge eklenmeyecektir.)

3.7.3. Eksik Belgeler

İl göç idaresi müdürlüğü, iletilen belgelerde eksiklik olduğunu tespit etmesi ve yükseköğretim kurumuna bildirmesi halinde, ilgili kurum, eksik belgeyi il göç idaresi

müdürlüğünün konuyla ilgili uluslararası öğrenciye yaptığı tebliğ tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde il göç idaresi müdürlüğüne gönderir.

3.8. Kayıtların Güncel Tutulması

Öğrencilerin kayıt durumlarına ilişkin değişiklikler (kayıt silme, kayıt dondurma, fakülte ve bölüm değişikliği gibi) yükseköğretim kurumlarınca sistemleri üzerinden YÖKSİS'e aktarılarak güncel tutulur.

Ayrıca YÖK tarafından verilen "987"li numaralar, yabancı öğrencilere il göç idaresi müdürlükleri tarafından ikamet izni düzenlenmesi durumunda, kendilerine verilen yabancı kimlik numarası üzerinden güncellenerek YÖKSİS'e aktarılır.

4. İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜKLERİ TARAFINDAN YERİNE GETİRİLMESİ GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

4.1. Öğrenci İkamet İznine Esas Başvuru Belgelerinin Alınması

3.7.2. numaralı paragraf altında yer alan ve yükseköğretim kurumu tarafından gönderilen uluslararası öğrenciye ait bilgi ve belgelerin tam olup olmadığını kontrol eder, iletilen belgelerde eksiklik olduğunun tespit edilmesi halinde öğrenciye verilmek üzere eksik evrak tebliğ belgesini yükseköğretim kurumuna bildirir ve eksik belgeyi tamamlar.

4.2. Genel Bilgilendirme

Uluslararası öğrencilerin kayıtları sırasında yükseköğretim kurumlarına yönelik olarak öğrencilerin ülkemizde izleyecekleri ikamet izni işlem süreçlerine, kamu kurum ve kuruluşlarındaki iş ve işlemlerine, Türkiye'de bulundukları süre zarfındaki yükümlülüklerine ve sahip oldukları haklarına dair eğitim-öğretim dönemi başında bilgilendirme toplantısı yapar. Toplantıya, ilgili kurumların temsilcileri de kendi konularıyla ilgili hususlarda açıklama yapmak üzere davet edilebilir.

4.3. YÖKSİS Sorgulamasının Yapılması ve Öğrenci İkamet İzni İşlemlerinin Tamamlanması

a) Öğrenci ikamet izni başvurularında öğrencilik durumu (aktif/pasif/kayıt dondurma vb.) YÖKSİS üzerinden kontrol edilir.

b) İlk defa yapılan öğrenci ikamet izni başvurularında uluslararası öğrencilerin “yabancı kimlik numarası” (YKN) bulunmadığından öncelikli olarak YÖKSİS’te yer alan “Pasaport No ile YÖK Öğrenci Numarası Sorgulama” alanından pasaport numarasıyla YÖK tarafından verilen “987..” numaraları kontrol edilir, daha sonra ilgili “987..” numarayla “Öğrenci Bilgi Sorgulama” alanından öğrencinin kayıt durumu (aktif/pasif, not, kayıt tarihi vb.) kontrol edilir; ihtiyaç halinde “YÖK Kabul Mektubu Sorgulama” alanından kabul mektubuna ilişkin sorgulama yapılır.

c) Yasal süre içinde başvuru yapıp yapılmadığı, ikamet iznine esas belgeleri, öğrenci ikamet izni talep süresini kapsayan sağlık sigortası, hakkında sınır dışı etme kararı ve/veya tahdit kaydı kontrol edilir.

d) Uluslararası öğrencilere, 6458 sayılı Kanun kapsamında öğrenci ikamet izni için belirlenen şartları eksiksiz sağlaması koşuluyla (sigorta, pasaport ya da pasaport yerine geçen belgesinin süresinin yeterli olması vb.);

- Hazırlık sınıfı öğrencileri için birer yıllık sürelerle iki yıla kadar,
- Hazırlık sınıfından sonra normal programa devam etmeye hak kazananlara diğer belgelerindeki durumu uygunsa tek seferde programın öğrenim süresi kadar öğrenci ikamet izni verilir.

e) Uluslararası öğrenciler, ikamet izni değerlendirme sürecinde görüşme yapılmak üzere il göç idaresi müdürlüğüne davet edilebilir.

4.4. Parmak İzi Alınması

Öğrencilerin parmak izi kayıtları, il göç idaresi müdürlükleri tarafından mümkün olması halinde kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda mobil araçlar vasıtasıyla; aksi halde Göç İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenecek usullere göre yükseköğretim kurumlarıyla koordineli şekilde alınır.

4.5. Üniversiteler Tarafından Yapılan Bildirimlerin Kontrolü

Üniversiteler tarafından bildirilen uluslararası öğrencilerin kayıt durumlarına ilişkin bilgiler (kayıt silme, kayıt dondurma, fakülte ve bölüm değişikliği gibi), öğrencilerin ikamet izinlerine ilişkin iptal/kesme işlemi yapılmadan önce YÖKSİS sorgulama bölümünden kontrol

edilir. Aynı ilde başka bir programda öğrencilik kaydı tespit edilirse bilgiler güncellenir, öğrenci ikamet izni kullanılır. Farklı bir ilde öğrencilik kaydının olduğu anlaşılırsa öğrenim göreceği ildeki il göç idaresi müdürlüğüne giderek ikamet izni müracaatında bulunması gerektiği hususunda öğrenci bilgilendirilir.

BEYAN/KONTROL BELGESİ

e-İkamet Başvuru No		Öğrencinin Evraklarını Ofise Teslim Tarihi	
Yabancı Kimlik No		Pasaport No	
Adı		Soyadı	
Uyruğu		Doğum Tarihi	
	Adres	Tel No	Mail
Öğrencinin İletişim Bilgisi			

6458 sayılı Kanunun 38. maddesi çerçevesinde istenilen aşağıdaki belgelerin ekte sunulduğuna dair işbu tebliğ tebellüğ belgesi düzenlenerek altı imza altına alınmış, tebliğ belgesinin bir sureti tarafınıza verilmiş olup, bir sureti il göç idaresi müdürlüğüne gönderilecektir.

..... / /
(Tarih)

BELGELER:

- ☐ İkamet izni kayıt/başvuru formu (öğrenci tarafından ıslak imzalı şekilde)
- ☐ Pasaport ya da pasaport yerine geçen belge (aslı görüldü şeklinde)
- ☐ Öğrencilik durumunu gösterir belge
- ☐ 4 adet biometrik fotoğraf
- ☐ Geçerli sağlık sigortası (GSS ya da ikamet izni talep süresini kapsayan özel sağlık sigortası)
- ☐ Kalacağı adres bilgilerini gösterir belge
 - Kendi evinde kalıyorsa, tapu fotokopisi (uzatma başvurularında “yerleşim yeri belgesi ve fatura” yeterlidir)
 - Kira sözleşmesi ile kalıyorsa, kira sözleşmesinin noter onaylı örneği
 - Otel vb. konaklama yerlerinde kalınıyorsa, bu yerlerde kalındığına dair belge
 - Öğrenci yurtlarında kalınıyorsa, yurttaki kalındığına dair belge
 - Destekleyici yanında kalınıyorsa, yanında kaldığı kişinin noter onaylı taahhüdü (Destekleyici evli ise ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü)
- ☐ İkamet izni belge bedelinin ödendiğine dair makbuz
- ☐ 18 yaşından küçük yabancılar için; vize muafiyetiyle ya da farklı amaca yönelik vizeyle gelenler için; veli/vasi bilgisini içeren belge (doğum belgesi, aile belgesi vb.) ve veli/vasi/yasal temsilcisi tarafından verilen muvafakatname (amacına uygun vizeyle ((öğrenim vizesi)) gelenler için; muvafakatname ve veli/vasi bilgisini içeren belge eklenmeyecektir.)

TEBLİĞ EDEN

Üniversite Personeli

TEBELLÜĞ EDEN

Yabancı Öğrenci

İL		UNVAN	PERSONEL ADI/SOY ADI	E-MAIL
ADANA	ASIL	İL GÖÇ UZMANI	İBRAHİM AYĞUN	ibrahim.aygun@goc.gov.tr
	YEDEK	İL GÖÇ UZMANI	MİHRİCAN CEYLAN	mihrican.ceylan@goc.gov.tr
	ASIL	V.H.K.İ.	NACİYE ÇINAR KURUDERE	naciye.cinar@goc.gov.tr
ADIYAMAN	YEDEK	İL GÖÇ Uzmanı	VAHYETTİN AYAZ	vahyettin.ayaz@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzmanı	Hasan Hüseyin ÜZMEZ	h.huseyin.uzmez@goc.gov.tr
AFYONKARAHİSAR	YEDEK	Polis Memuru	Abdullah ÜN	abdullah.un@goc.gov.tr
	ASIL	Polis Memuru	Kübra KAMACI	kubra.kamaci@goc.gov.tr
AĞRI	YEDEK	İL GÖÇ Uzman Yardımcısı	Zeynep Hazel GÜVEN	z.hazel.guven@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzman Yardımcısı	Mevlüt YENİ	mevlut.yeni@goc.gov.tr
AMASYA	YEDEK	İL GÖÇ Uzman Yardımcısı	Nursu KAYALAR	nursu.kayalar@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzmanı	Cemil Rıdvan KADER	c.ridvan.kader@goc.gov.tr
ANKARA	YEDEK	İL GÖÇ Uzman Yardımcısı	Tuğçe Aslan KÖKTEBİR	tugce.aslan@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzman Yardımcısı	Tülin DENİZ TAYYAR	tulin.deniz@goc.gov.tr
ANTALYA	YEDEK	İL GÖÇ Uzmanı	Buket EROL	buket.erol@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzman Yrd.	Hakan DURMUŞ	hakan.durmus@goc.gov.tr
ARTVİN	YEDEK	İL GÖÇ Uzmanı	Emre APAYDIN	emre.apaydin@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzmanı	Çağrı Anıl ATALAY	c.anil.atalay@goc.gov.tr
AYDIN	YEDEK	İL GÖÇ Uzmanı	Özlem VATANSEVER ADAR	ozlem.vatansever@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ UZMAN YARD.	REFİKA NUR DURGUT	r.nur.durgut@goc.gov.tr
BALIKESİR	YEDEK	İL GÖÇ UZMAN YARD.	GİZEM BUŞE ŞAHİNER	g.buse.akdogan@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ UZMANI	DİLEK ÖVER	dilek.over@goc.gov.tr
BİLECİK	YEDEK	İL GÖÇ UZMAN YARDIMCISI	MURAT BEŞİK	murat.besik@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzman Yrd.	Tuğba DURU	tugba.duru@goc.gov.tr
BİNGÖL	YEDEK	Memur	Abdullah BOR	abdullah.bor@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ UZMAN YARDIMCISI	FATİH CAĞLA	fatih.cagla@goc.gov.tr
BİTLİS	YEDEK	İL GÖÇ UZMANI	SALİH TOPRAK	salih.toprak@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzman Yardımcısı	Mücahit AZAK	mucahit.azak@goc.gov.tr
BOLU	YEDEK	İL GÖÇ Uzman Yardımcısı	Elif MEMİŞ	elif.memis@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ UZMAN YARDIMCISI	MEHMET ÖZER	mehmet.ozer@goc.gov.tr
BURDUR	YEDEK	POLİS MEMURU	OSMAN ŞENER	osman.sener@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzmanı	Zeynep ÇALIŞKAN	zeynep.caliskan@goc.gov.tr
BURSA	YEDEK	İL GÖÇ Uzmanı	Okan ÇOBAN	okan.coban@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ UZMAN YRD.	AYHAN BALTACI	ayhan.baltaci@goc.gov.tr
ÇANAKKALE	YEDEK	İL GÖÇ UZMANI	KÜBRA ŞAHİN AKSAÇ	kubra.aksac@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ UZMANI	MURAT BEKMEZCİ	murat.bekmezci@goc.gov.tr
ÇANKIRI	YEDEK	İL GÖÇ UZMANI	ESRA GÖÇER BİLGİLİ	esra.bilgili@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzmanı	Aynur ARDAHANLI	aynur.ardahanli@goc.gov.tr
ÇORUM	YEDEK	İL GÖÇ Uzm. Yrd.	Neslihan AY	neslihan.polat@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzmanı	Recep ÇETİN	recep.cetin@goc.gov.tr
DENİZLİ	YEDEK	İL GÖÇ Uzman Yardımcısı	Anıl KÜÇÜKBAŞ	anil.kucukbas@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzmanı	Saim AKIN	saim.akin@goc.gov.tr
Diyarbakır	YEDEK	İL GÖÇ Uzmanı	Yıldız ÇELİK	yildiz.celik@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ UZMANI	SELİM AKÇA	selim.akca@goc.gov.tr
EDİRNE	YEDEK	İL GÖÇ UZMANI	ERİNÇ KIRSAC	erinc.kirsac@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzman Yardımcısı	Ahmet Salih ARSLAN	a.salih.arslan@goc.gov.tr
ELAZIĞ	YEDEK	Tercüman	Linura TAYFUR	linura.tayfur@goc.gov.tr
	ASIL	POLİS MEMURU	HARUN SÜME	harun.sume@goc.gov.tr
ERZİNCAN	YEDEK	İL GÖÇ UZMANI	DERYA VEYİSOĞLU	derya.veyisoglu@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ UZMANI	MÜCAHİT TERZİ	mucahit.terzi@goc.gov.tr
ERZURUM	YEDEK	İL GÖÇ UZMANI	KÜBRA KARASU	kubra.karasu@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ UZMANI	GÜLŞAN DOLGUN	gulsan.dolgun@goc.gov.tr
ESKİŞEHİR	YEDEK	İL GÖÇ UZMANI	ENGİN DOĞAN	engin.dogan@goc.gov.tr
	ASIL	Polis Memuru	Mutlu APAYDIN	mutlu.apaydin@goc.gov.tr
GAZİANTEP	YEDEK	Büro Personeli	Özlem BOZDOĞAN	ozlem.bozdogan@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ UZMAN YARDIMCISI	MAKBULE AYDIN	makbule.ertosun@goc.gov.tr
GİRESUN	YEDEK	MEMUR	FERUDUN KARACA	ferudun.karaca@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ UZMANI	YUSUF YALÇIN	yusuf.yalcin@goc.gov.tr
GÜMÜŞHANE	YEDEK	İL GÖÇ UZMAN YARDIMCISI	FATİH YILMAZ	fatih.yilmaz4@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzman Yardımcısı	HAYDAR BAYRAM DURAN	h.bayram.duran@goc.gov.tr
HAKKARİ	YEDEK	İL GÖÇ Uzman Yardımcısı	İZZET ÇETİN	izzet.cetin1@goc.gov.tr
	ASIL	Faruk BULDUK	İL GÖÇ Uzmanı	faruk.bulduk@goc.gov.tr
HATAY	YEDEK	Furkan ATEŞ	İL GÖÇ Uzman Yardımcısı	furkan.ates@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzman Y.	Ahmet KARATAŞ	ahmet.karatas@goc.gov.tr
ISPARTA	YEDEK	V.H.K.İ.	Yonca GÜZEL	yonca.guzel@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzmanı	Ferhat HARMANKAYA	ferhat.harmankaya@goc.gov.tr
MERSİN	YEDEK	İL GÖÇ Uzmanı	Kübra ŞİNİK	kubra.sinik@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzmanı	Sinan KAYA	sinan.kaya@goc.gov.tr
İSTANBUL	YEDEK	İL GÖÇ Uzmanı	Seçil Akkoca Seçkin	secil.akkoca@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzmanı	Samet ERTÜRK	samet.erturk@goc.gov.tr
İzmir	YEDEK	İL GÖÇ Uzmanı	Murat DOĞAN	murat.dogan@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ UZMANI	RECEP ÖZER	recep.ozer@goc.gov.tr
KARS	YEDEK	İL GÖÇ UZMAN YRD.	MAHMET SARP	mahmut.sarp@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzman Yardımcısı	Adem ERDOĞAN	adem.erdogan@goc.gov.tr
KASTAMONU	YEDEK	İL GÖÇ Uzman Yardımcısı	Buket AKSOY TELLİ	buket.aksoy@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ UZMANI	MEHMET TÖLÜ	mehmet.tulu@goc.gov.tr
KAYSERİ	YEDEK	İL GÖÇ UZMANI	YASEMİN TELLİ	yasemin.telli@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ UZMANI	TUĞBA TUMBUL	tugba.tumbul@goc.gov.tr
KIRKLARELİ	YEDEK	İL GÖÇ UZMANI	CANSU ERKEN	cansu.erken@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzmanı	Ülkü YILMAZ	ulku.yilmaz@goc.gov.tr
KİRŞEHİR	YEDEK	Sürekli İşçi	İbrahim GÜRLER	ibrahim.gurler@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ UZMAN YARDIMCISI	AYŞE ÖZERDEM	ayse.ozerdem@goc.gov.tr
KOCAELİ	YEDEK	V.H.K.İ.	ASLI ULUTAŞ	asli.ulutas@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzman Yardımcısı	Büşra ÇELİK	busra.celik@goc.gov.tr
KONYA	YEDEK	İL GÖÇ Uzmanı	Müdahir ÇELİK	mudahir.celik@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ UZMAN YARDIMCISI	FIRAT DAŞTEMİR	firat.dastemir@goc.gov.tr
KÜTAHYA	YEDEK	İL GÖÇ UZMAN YARDIMCISI	AYŞENUR KÜÇÜKER	aysenur.kucuker@goc.gov.tr
	ASIL	Büro Memuru	Bilal KILIÇ	bilal.kilic@goc.gov.tr
MALATYA	YEDEK	Büro Memuru	Ayşe OKYAY	ayse.okyay@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ UZMANI	ŞAKİR TAŞYURT	sakir.tasyurt@goc.gov.tr
MANİSA	YEDEK	MEMUR	SEVDE NUR ÇATAR	s.nur.catar@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzman Yardımcısı	SEYDİ GÖZ	seydi.goz@goc.gov.tr
KAHRAMANMARAŞ	YEDEK	Diğer Büro Memurları	DERYA BABUCCU	derya.babuccu@goc.gov.tr
	ASIL	İL GÖÇ Uzmanı	Elif Özge USLU	e.ozge.uslu@goc.gov.tr

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

MARDİN	YEDEK	Sürekli İşçi	Davut ÇELİK	davut.celik@goc.gov.tr
MUĞLA	ASIL	İl Göç Uzman Yrd./Düzenli Göç Çalışma Grup Başkanı	İbrahim ARAT	ibrahim.arat@goc.gov.tr
	YEDEK	Sosyal Çalışmacı/Uyum ve İletişim Çalışma Grup Başkanı	Mine ŞAHİN	mine.sahin@goc.gov.tr
NEVŞEHİR	ASIL	İl Göç Uzmanı	Tolga USLU	tolga.uslu@goc.gov.tr
	YEDEK	Polis Memuru	Murat TEKEDERELİ	murat.tekedereli@goc.gov.tr
NİĞDE	ASIL	İL GÖÇ UZM. YRD.	MUSTAFA TOPAL	mustafa.topal@goc.gov.tr
	YEDEK	İL GÖÇ UZM. YRD.	YASİN MUHAMMED ERGÜN	y.muhammed.ergun@goc.gov.tr
ORDU	ASIL	İL GÖÇ UZM.	MUSTAFA GÜMÜŞ	mustafa.gumus@goc.gov.tr
	YEDEK	V.H.K.İ	YELİZ ÖZVATAN	yeliz.ozvatan@goc.gov.tr
RİZE	ASIL	Büro Personeli	FATMA NUR ATABEY	f.nur.atabey@goc.gov.tr
	YEDEK	Polis Memuru	MERVE ÖZTÜRK KARBUZ	merve.karbuz@goc.gov.tr
SAKARYA	ASIL	İL GÖÇ UZMAN YARDIMCISI	TALHA ÇALKAN	talha.calkan@goc.gov.tr
	YEDEK	SOSYOLOG	AYCAN CEYDA ŞAHİN	a.ceyda.sahin@goc.gov.tr
SAMSUN	ASIL	İl Göç Uzman Yardımcısı	Hatice YAZICI	hatice.yazici@goc.gov.tr
	YEDEK	Memur	DUYGU TUZCI	duygu.tuzci@goc.gov.tr
SİİRT	ASIL	İl Göç Uzman Yrd.	Abdulhamit ARSLAN	abdulhamit.arslan@goc.gov.tr
	YEDEK	İl Göç Uzmanı	Ömer PULAT	omer.pulat@goc.gov.tr
SİNOP	ASIL	MEMUR	SEVDA ÇELİK	sevda.celik@goc.gov.tr
	YEDEK	İL GÖÇ UZMANI	TUĞÇE SEFERCİK	tugce.sefercik@goc.gov.tr
SİVAS	ASIL	İL GÖÇ UZMANI	MURAT ÖZKAN	murat.ozkan@goc.gov.tr
	YEDEK	İL GÖÇ UZMANI	MUSTAKİM KAYA	mustakim.kaya@goc.gov.tr
ORDU	ASIL	İL GÖÇ UZM.	MUSTAFA GÜMÜŞ	mustafa.gumus@goc.gov.tr
	YEDEK	V.H.K.İ	YELİZ ÖZVATAN	yeliz.ozvatan@goc.gov.tr
TEKİRDAĞ	ASIL	İl Göç Uzmanı	Hamza DEMİR	hamza.demir@goc.gov.tr
	YEDEK			
TOKAT	ASIL	Polis Memuru	Mustafa YAŞAR	mustafa.yasar@goc.gov.tr
	YEDEK	İl Göç Uzmanı	Emre ÇAYCI	emre.cayci@goc.gov.tr
TRABZON	ASIL	İl Göç Uzmanı	FeYZa DOĞAN	feyza.dogan@goc.gov.tr
	YEDEK	Memur	Selenay SAKA UZUNER	selenay.saka@goc.gov.tr
TUNCELİ	ASIL	V.K.H.İ	Hıdır Onur ŞAHİN	h.onur.sahin@goc.gov.tr
	YEDEK	Polis Memuru	Gülcan CANTAŞ	gulcan.cantas@goc.gov.tr
ŞANLIURFA	ASIL	UZMAN YRD.	ŞÜHEDA SAVAŞ NANE	suheda.nane@goc.gov.tr
	YEDEK	SÜREKLİ İŞÇİ	MEHMET EMİN MİRZA	m.emin.mirza@goc.gov.tr
UŞAK	ASIL	GRUP BAŞKANI	FATİH DEMİRER	fatih.demirer@goc.gov.tr
	YEDEK	UZMAN YARDIMCISI	ARZU DİRİK	arzu.dirik@goc.gov.tr
VAN	ASIL	İL GÖÇ UZMANI	SELİM TAYBOĞA	selim.tayboga@goc.gov.tr
	YEDEK			
YOZGAT	ASIL	İl Göç Uzm. Yrd.	Halil AÇIKEL	halil.acikel@goc.gov.tr
	YEDEK	Sürekli İşçi	Pakize KOÇASLAN	pakize.kocaslan@goc.gov.tr
ZONGULDAK	ASIL	İl Göç Uzmanı	Gamze BÜYÜKCİVELEK	gamze.buyukcivelek@goc.gov.tr
	YEDEK	Polis Memuru	Mehmethan KURTULMUŞ	mehmethan.kurtulmus@goc.gov.tr
Aksaray	ASIL	Polis Memuru	Yusuf GENÇER	yusuf.gencer@goc.gov.tr
	YEDEK	Uzman Erbaş	Ferhat TERZİ	ferhat.terzi@goc.gov.tr
BAYBURT	ASIL	İl Göç Uzman Yrd.	Furkan YAŞAR	furkan.yasar@goc.gov.tr
	YEDEK	İl Göç Uzmanı	Murat DURAN	murat.duran@goc.gov.tr
KARAMAN	ASIL	İl Göç Uzmanı	Ali KOÇAK	ali.kocak@goc.gov.tr
	YEDEK	İl Göç Uzmanı	Ahmet AKKULAK	ahmet.akkulak@goc.gov.tr
KIRIKKALE	ASIL	İl Göç Uzmanı	Gökhan YAPICI	gokhan.yapici@goc.gov.tr
	YEDEK	İl Göç Uzmanı	Mustafa TUNCAR	mustafa.tuncar@goc.gov.tr
BATMAN	ASIL	İL GÖÇ UZMAN YRD	SERAP ÇELİK	serap.celik@goc.gov.tr
	YEDEK	İL GÖÇ UZMANI	FURKAN KAYA	furkan.kaya@goc.gov.tr
ŞIRNAK	ASIL	İl Göç Uzmanı	Adem GÖK	adem.gok@goc.gov.tr
	YEDEK	Sürekli İşçi	Ayşe KOÇ	ayse.koc@goc.gov.tr
BARTIN	ASIL	İl Göç Uzmanı	Yunus KARA	yunus.kara@goc.gov.tr
	YEDEK	İl Göç Uzmanı	Gürkan ŞEN	gurkan.sen@goc.gov.tr
ARDAHAN	ASIL	İl Göç Uzmanı	Nilgün HEKİM	nilgun.hekim@goc.gov.tr
	YEDEK	V.H.K.İ.	Ömer ORAK	omer.orak@goc.gov.tr
IĞDIR	ASIL	İl Göç Uzman Yardımcısı	Ömer ŞENER	omer.sener@goc.gov.tr
	YEDEK	YABANCILAR VE UK ÇALIŞMA GRUP BAŞKAN	İsmail ATEŞ	ismail.ates@goc.gov.tr
YALOVA	ASIL	İl Göç Uzmanı	Kinem AYTUN	kinem.odabasi@goc.gov.tr
	YEDEK	İl Göç Uzman Yardımcısı	Musa UYAR	musa.uyar@goc.gov.tr
KARABÜK	ASIL	İl Göç Uzmanı	Yasemin İŞCAN ERDOĞAN	yasemin.iscan@goc.gov.tr
	YEDEK	Polis Memuru	İbrahim ACAR	ibrahim.acar@goc.gov.tr
KİLİS	ASIL	İl Göç Uzmanı	Mehmet GÜZELTAŞ	mehmet.guzeltas@goc.gov.tr
	YEDEK	Büro Personel	Müzeyyen CANLI ÇİÇEK	muzeyyen.canli@goc.gov.tr
OSMANİYE	ASIL	Yabancılar ve Uluslararası Koruma ÇGB	HANİFE ERBAŞ	hanife.erbas@goc.gov.tr
	YEDEK	İl Göç Uzman Yardımcısı	İPEK YÜCEL	ipek.yucel@goc.gov.tr
DÜZCE	ASIL	İl Göç Uzm.	Halime KALTU	halime.kaltu@goc.gov.tr
	YEDEK	Polis Memuru	Ramazan İnan	ramazan.inan@goc.gov.tr
MUŞ	ASIL	İl Göç Uzmanı	Necia ŞEN	necia.sen@goc.gov.tr
	YEDEK	İl Göç Uzman Yardımcısı	Yakup TARTIK	yakup.tartik@goc.gov.tr



T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı

Sayı : E-95916564-301.06.02-2160

25.01.2024

Konu : Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzinleri
Sürecinde Dikkat Edilmesi Gereken
Hususlar

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) 01.12.2023 tarihli ve E-95916564-301.06.02-80940 sayılı yazımız.
b) 06.12.2023 tarihli ve E-95916564-301.06.02-81662 sayılı yazımız.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ile İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı arasında uluslararası öğrencilerin vize ve ikamet izni işlem ve süreçlerinin güncellenmesine yönelik olarak 15 Kasım 2023 tarihinde imzalanmış olan "Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş Birliği Protokolü"ne ilişkin bilgilendirmeler ilgi (a ve b)'de kayıtlı yazılarımızla iletilmiştir.

Bahse konu Protokolün yürürlüğe girmesini müteakip süreçte, Protokol içeriğiyle çelişen bazı uygulamaların bulunduğu bilgisi Başkanlığımızla paylaşılmıştır. Uluslararası öğrencilerin ikamet izinlerine ilişkin akış ve paydaşların görev ve sorumluluklarını netleştirmek amacıyla aşağıda kayıtlı hususların hatırlatılması ihtiyacı hasıl olmuştur:

- Üniversitelerimize kayıt yaptırmış olup halihazırda öğrenci olan ve öğrenciliği devam eden uluslararası öğrencilerin ikamet izinlerine yönelik tüm iş ve işlemlerin İl Göç İdaresine gitmeksizin veya öğrenciler İl Göç İdaresince çağırılmaksızın üniversiteleri bünyesinde sürdürülmesi esastır.
- Alınan karar gereğince, tüm üniversitelerde kayıtlı hiçbir uluslararası öğrenci ikamet işlemleri için herhangi bir belgeyi elden Göç İdaresine götürmeyecektir. Bu işlemler, münhasıran üniversiteler tarafından yürütülecektir. Öğrencilerin herhangi bir aracıya ihtiyaç duymasının önüne geçilecektir.
- İlk kayıt yaptırmış olan öğrenciler gibi öğrenciliği devam edip ikamet iznini yenileyen uluslararası öğrencilerin işlemleri de üniversiteleri bünyesinde gerçekleştirilecektir.
- Üniversiteler, bünyelerindeki Türkçe dil öğrenme merkezlerine (TÖMER, DİLMER vb) kayıtlı olan uluslararası öğrencilerin (başka üniversitelerin diploma programlarına kayıtlı olsa veya kursiyer konumunda olsa dahi) ikamet işlemlerini yürütecektir.

Uluslararası öğrencilerin ikamet izni işlemlerinin yukarıdaki hususların dikkate alınarak yürütülmesi için gereğini arz ve rica ederim.

Prof. Dr. Erol ÖZVAR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: FD557CCD-3D30-4111-B83B-A160DC9857AD

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye

Telefon: 0(312) 298 70 00

Faks: 0(312) 266 47 59

KEP Adresi : yok@hs01.kep.tr

Bilgi için: Canan MUTER

ŞENGÜL

Uzman

Telefon No: (312) 298 79 45



Başkan

Dağıtım:

Gereği:

Tüm Üniversitelere

Bilgi:

İçişleri Bakanlığına

(Göç İdaresi Başkanlığı)

Dışişleri Bakanlığına

(Yurtdışı Tanıtım ve Kültürel İşler Genel
Müdürlüğü)

Dışişleri Bakanlığına

(Konsolosluk İşleri Genel Müdürlüğü)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: FD557CCD-3D30-4111-B83B-A160DC9857AD

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye

Telefon: 0(312) 298 70 00

Faks: 0(312) 266 47 59

KEP Adresi : yok@hs01.kep.tr

Bilgi için:Canan MUTER

ŞENGÜL

Uzman

Telefon No:(312) 298 79 45



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

İkamet İzni Başvurusu

İkamet izni başvuruları hakkında İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından 5 dilde hazırlanmış ikamet izni başvurularında ihtiyaç duyulacak bilgi ve yönlendirmeleri kapsayan kitapçık için [tıklayınız.](#)

İkamet İzni Hakkında Genel Bilgiler:

- Türkiye’de bir yükseköğretim kurumunda ön lisans, lisans, yüksek lisans ya da doktora öğrenimi görecektir yabancılara öğrenci ikamet izni verilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin ikamet izni almaları zorunludur (Ülkemizde başka yasal kalış hakkına sahip olanlar hariç **(Uluslararası koruma başvuru/statü sahibi, geçici koruma sahibi, çalışma izni sahibi vs.))**).
- Türkiye’ye giriş tarihinden itibaren 30 (gün) içerisinde (30 günden daha uzun süreli vizeniz ya da vize muafiyetiniz var ise o sürenin bitimine kadar) ikamet izni için <https://e-ikamet.goc.gov.tr> sayfası üzerinden başvuru yapılması gerekmektedir.
- Geçerlilik süresi dolmuş pasaport ile ikamet izni başvurusu yapılamaz.
- İkamet izni alınabilmesi için mutlaka Türkiye’de geçerli olan bir sağlık sigortasının bulunması gerekmektedir.
- Manisa’da henüz bir oturma adresine sahip değilseniz ikamet izni başvurusunda Üniversitemizin adresini bildirebilirsiniz. Bu durumda, ikamet izni kartınız Üniversitemize gelecek olup kartınızı pasaportunuzun aslı ile gelerek elden teslim alabilirsiniz.
- Daha önceden almış olduğunuz ikamet bitmesine 60 (altmış) gün kalmasından itibaren ve her şekilde ikamet izni süreniz bitmeden önce <https://e-ikamet.goc.gov.tr> sayfası üzerinden uzatma başvurusu yapmanız gerekmektedir.
- Aynı il içerisinde fakülte veya program değişikliği ya da üniversite değişikliği olması durumunda, bu değişikliği 20 (yirmi) iş günü içerisinde Manisa İl Göç İdaresi Müdürlüğü’ne bildirmeniz gerekmektedir.
- Eğer farklı bir şehirdeki üniversitede öğreniminize devam edecekseniz, 10 (on) iş günü içerisinde yeni üniversitenizin bulunduğu ildeki İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirimde bulunmanız gerekmektedir.

- İkamet süreniz içerisinde adresinizi değiştirmeniz halinde, 20 (yirmi) iş günü içinde Manisa İl Göç İdaresi Müdürlüğüne ve Manisa Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğüne gerekli belgeleri ibraz ederek bilgi vermeniz gerekmektedir.
- Eğer başka bir ilden alınmış ikamet izniniz var ise üniversitemize kayıt olduktan sonra mutlaka <https://e-ikamet.goc.gov.tr> sayfası üzerinden geçiş başvurusu yapmanız gerekmektedir.
- Kayıt dondurma, üniversiteden ilişik kesme, kayıt yenilememe durumlarında öğrenci ikamet izniniz iptal edilecektir.
- Kişisel bilgilerinizde değişiklik olursa (**medeni haliniz, adresiniz, pasaport bilgileriniz vb.**) değişikliği izleyen 20 (yirmi) iş günü içinde İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirimde bulunmanız gerekmektedir.
- Normal sürede mezun olamayan öğrenci, öğrenci belgesi ile başvurması halinde en fazla 1'er yıl süre ile izin uzatılabilir.
- Pasaportun geçerlilik süresi mutlaka izin süresinden fazla olmalıdır.
- Pasaport değişikliği yapılması halinde bu durumun 20 (yirmi) iş günü içerisinde Manisa İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.
- İkamet izni hakkında Göç İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Sıkça Sorulan Sorular" sayfasına <https://www.goc.gov.tr/ikamet-sss> adresinden ulaşabilirsiniz.

• MANİSA İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Adres	Ege, 1304 Sk. (Saadet Altıntaş Sk) 45010 MANİSA
Telefon	0 (236) 250 01 91
E-Posta	manisa@goc.gov.tr
Web	https://manisa.goc.gov.tr

- Ayrıca tüm soru ve sorunlarınız hakkında "YABANCILAR İLETİŞİM MERKEZİ (YİMER)" 157'yi arayabilirsiniz.